



Comune di Rimini

Sportello per l'Edilizia – SUE

Via Rosaspina n.21- 47923 Rimini
Tel. 0541 704929-704850-784871
Fax 0541 704987
URL: <http://www.comune.rimini.it>
c.f.-p.iva 00304260409

All' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rimini
ordine.rimini@ingpec.eu

All' Ordine degli Architetti della Provincia di Rimini
oappc.rimini@archiworldpec.it

All'Ordine dei Geometri della Provincia di Rimini
collegio.rimini@geopec.it

All'Ordine dei Geologi Regione Emilia-Romagna
oger@pec.geologiemiliaromagna.it

Al Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali
Laureati
collegiodirimini@pec.cnpi.it

Alla Federazione Regionale dei Dottori Agronomi e
dei Dottori Forestali dell'Emilia-Romagna
protocollo.odaf.forli-cesena-rimini@conafpec.it

e pc Ai Responsabili del Procedimento SUE

All'Assessore Direzione Pianificazione Gestione
Territoriale - Roberta Frisoni

Alla Redazione Web

Oggetto: Informatizzazione dei nuovi procedimento legati ai processi edilizi.

Con la presente si comunica che al fine di dare corso al programma di informatizzazione digitalizzazione dei procedimenti legati all'attività edilizia, dal 5 giugno 2017 sarà consentito presentare tramite il portale SIEDER i seguenti procedimenti:

- Istanze di permesso di costruire (PdC) residenziali/non residenziale ordinarie ed in sanatoria.
- SCIA edilizie ordinarie e sanatoria (art. 17 e 17 bis – LR 23/04), nonché le varianti a titoli abilitativi nati fuori SIEDER)
- Istanza di certificato di conformità edilizia ed agibilità CCEA (nominate SCIA per i disposti di cui all'art. 24 del D.P.R. 380/01)

- Comunicazione di inizio lavori asseverata e non (CIL/CILA);
- Integrazioni alle pratiche sopra menzionate generate su SIEDER.
- Istanze Paesaggistiche ordinarie e semplificate, accertamento di compatibilità.

Al fine di facilitare l'utenza ai nuovi sistemi, sarà garantito un periodo transitorio di circa 3 mesi (giugno/luglio/agosto) in cui potranno essere presentate, ***in via strettamente eccezionale***, pratiche con il sistema cartaceo poiché il ***portale SIEDER dovrà rappresentare la modalità prevalente per la presentazione delle pratiche.***

A tal fine, nella sola giornata di martedì, rimarranno disponibile i seguenti uffici:

- L'ufficio ***"Front - office Tecnico"*** (PIANO PRIMO): per la ricezione delle pratiche di PdC, SCIA e CCEA; la ricezione avverrà nella giornata di martedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 (a disposizione n. 2 operatori per complessivi n. 10 appuntamenti/settimana da 40 min. da prenotarsi on-line sull'apposita agenda);
- L'ufficio ***"Front - Office Archivio"*** (PIANO TERRA) per la ricezione delle pratiche CIL e Pratiche Paesaggistiche; la ricezione avverrà nella giornata di martedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 (a disposizione n. 1 operatore per la ricezione CIL e 1 operatore per ricezione Paesaggistiche per complessivi n. 8 appuntamenti/settimana da 30 min da prenotarsi on-line sull'apposita agenda).

Si comunica inoltre, che Servizio di "Front office - Archivio" rimarrà operativo negli orari e modalità già in uso per la presentazione di:

- ❖ Integrazioni a procedimenti non attivati tramite la piattaforma SIEDER.

Per quanto attiene il ricevimento del pubblico permangono gli orari e le modalità già in uso, ***fatta eccezione*** per il *ricevimento delle pratiche edilizie* che si riduce come sopra specificato.

A partire dalla data del **05/06/2017** la prenotazione di appuntamenti online per la presentazione di pratiche edilizie, per le informazioni normative nonché per l'accesso agli atti dell'archivio dovrà essere effettuato attraverso la piattaforma <http://rimini.soluzionipa.it/portal> previa registrazione dell'utente, negli orari già in uso.

Da ultimo si informa che per quanto attiene l'utilizzo della piattaforma Regionale SIEDER è attivo il servizio help desk ai seguenti link <https://sieder.lepida.it> oppure <http://lepida.it/servizi/help-desk>.

La pubblicazione dello stato della pratica riscontrabile sulla scrivania del professionista del portale "SIEDER" osserva l'obbligo previsto dall'art. 18 bis L. 241/90 ciò al fine di ottemperare le comunicazioni previste a seguito della presentazione del procedimento con la necessità che le risorse a disposizione vengano impegnate al fine dell'evasione dell'arretrato pendente.

Inoltre, considerati i requisiti richiesti dal PORTALE SIEDER nella presentazione delle istanze, sarà ritenuto assolto il requisito di “completezza formale” previsto dall’art. 14, 4° comma L.R. 15/13 per le pratiche pervenute tramite il portale stesso.

Al fine di consentire il disbrigo degli adempimenti conseguenti all’attivazione del sistema di back-office Civilia, il 1° giugno 2017 gli uffici di “front - office ricevimento pratiche” rimarranno chiusi.

Il Dirigente
dello Sportello per l’Edilizia
Ing. Chiara Dal Piaz
(Documento firmato digitalmente)